

PowerPoint 2003 videregående

Målsætning

Kursets mål er at lære deltagerne metoder til smartere og mere effektiv brug af PowerPoint 2003 samt udvide deltagerens kendskab til værktøjerne PowerPoint 2003.

Forudsætninger

Deltagerne skal allerede før kurset bruge PowerPoint regelmæssigt eller som minimum tidligere have deltaget på et PowerPoint kursus. Du skal altså før kurset være vant til at oprette PowerPoint præsentationer helt fra bunden.

Målgruppe

Kurset henvender sig til personer, der allerede har et godt kendskab til PowerPoint og som nu vil lære at oprette smartere præsentationer og skabeloner.

På kurset fordyber vi os i farveskemaer, master, diaslayout og skabeloner. Desuden lærer du værktøjer til smartere afvikling af diasshows og værktøjer til integration med data fra andre programmer.

Indhold

- Masterbegrebet
- Brug af flere masterlayouts
- Opsætning af baggrund
- Farveskemaer (ColorSchemes)
- Indsæt Dias fra andre præsentationer
- Skabeloner (Templates)
- Billedbehandling
- Brugerdefinerede Diasshows
- Office integration
- Udskrivning af præsentationen
- Sidehoved og sidefod
- Fremvisning af Diasshow
- Placering og formatering af objekter
- Multimedieklip
- Animationseffekter
- Diasovergange
- Automatiske præsentationer
- Tips og Tricks
- Handlingsknapper og hyperlinks
- Gem i forskellige filformater
- Øvrige emner (hvis der er interesse og tid)

Se uddybende beskrivelse på side 2.

Indhold er vejledende for et kursus på 1 dag og kan justeres efter kursisternes ønsker og kursets længde.

Varighed

1 dag.

Materiale

Der udleveres en kursushåndbog omhandlende den generelle produktfunktionalitet samt et opgavesæt indeholdende de på kurset benyttede opgaver.

Anbefalet kursus efter dette

Speciale kursus i "PowerPoint præsentationsteknik" eller "PowerPoint Skabelon udvikling". Kontakt OptiMentor og få skræddersyet et specialkursus til Jeres behov.

Indhold - Uddybende beskrivelse

Masterbegrebet

Master-begrebet gennemgås, og hvad man egentlig bruge en Master til, og hvornår er den smart og hvornår er den praktisk talt ubrugelig.

- *Hvad er en master*
- *Pladsholdere på master*
- *Diasmaster og Titelmaster*

Brug af flere masterlayouts

Hvordan du opretter flere masterlayouts og hvordan du bruger dem i praksis.

Opsætning af baggrund

Sæt en baggrund op på diasmasteren, så den kommer til at gælde for alle dias i præsentationen. Her kan du også placere dit firmanavn, logo samt lave smarte gradueringer i farven.

Farveskemaer (ColorSchemes)

Hvad er farveskemaer, og hvorfor er det vigtigt at forstå farveskemaer i PowerPoint.

Indsæt Dias fra andre præsentationer

Ønsker du at indsætte dias eller illustrationer fra andre præsentationer er forståelsen af Diaslayout, Diasmaster, Farveskemaer og Designskabeloner meget vigtigt.

Skabeloner (Templates)

Hvis du har lavet en præsentation med et flot layout, kan du gemme den som en skabelon og senere genbruge layoutet. Med skabeloner kan du hjælpe dine kolleger og sikre, at firmaets præsentationer har et ensartet udtryk.

- *Oprettelse af skabelon med master og farveskema*
- *Autoskabelonen til ny tom præsentation*

Billedbehandling

Du kan indsætte billeder i din præsentation. Hvorledes du gør dette samt efterfølgende behandling og tilpasning af dine billeder.

Brugerdefinerede Diasshows

I PowerPoint er det muligt at gemme flere versioner af en præsentation i samme fil. Hvis du skal vise de samme dias i forskellige diasshow, kan du definere flere show indenfor den samme fil. Kombineret med indsatte handlingsknapper og hyperlinks, kan du strukturere en længere præsentation mere elegant.

Office integration

Det er ikke altid lige nemt at kopiere indhold ind i PowerPoint. Her vises en række tips og tricks

- *Import fra PowerPoint fil*
- *Import fra og eksport til Word*

- *Import af Excel celleområde eller diagram*
- *Kopiere og indsætte som objekt, kæde m.v.*

Udskrivning af præsentationen

Du lærer at udskrive dias, noter og dispositioner til tilhørerne og taleren i en masse forskellige størrelser og opsætninger.

Sidehoved og sidefod

I forbindelse med udskrivning kan du tilføje sidehoved og sidefod til både dias, uddelingskopier og noter.

Fremvisning af Diasshow

Du lærer det helt essentielle i forbindelse med fremvisning af en PowerPoint præsentation. Dvs. smarte genvejstaster og genvejsmenuer, så du frit kan hoppe frem og tilbage i din præsentation, vælge sort skærm mm.

Placering og formatering af objekter

Tekst i autofigurer eller objekter kan formateres på flere måder, og objekterne kan placeres vilkårlig efter eget ønske.

Multimedieklip

Indsatte Multimedieklip kan ofte let splittes ad, ændres, beskæres og samles igen på en ny og anderledes spændende måde.

- *Filmklip*
- *Lydklip*

Animationseffekter

Du kan få punkterne på et dias til at komme et efter for herefter at udtone igen. Ligeledes kan du animere figurer, tekstbokse, diagrammer etc.

- *Animationer udløst som en del af kliksekvens*
- *Animationer udløst ved klik på objekter*

Diasovergange

Hvis du viser din præsentation på computerskærmen eller lærred, kan du sætte animerede effekter op for overgangene mellem dine dias

Automatiske præsentationer

Din præsentation kan indstilles til at stå og køre helt af sig selv i en uendelighed. Du kan også på forhånd indtale dine kommentarer til præsentationen og få dem afspillet under diasshowet.

Tips og Tricks

Her gives et par tommelfingerregler for, hvordan dine præsentationer bliver pænere at se på og samtidig formidler dit budskab optimalt.

Handlingsknapper og hyperlinks

Design af automatiske præsentationer (Kiosk og Handlingsknapper).

Hvis du har indsat handlingsknapper på dine dias, kan du trykt overlade musen til interesserede forbi passerende på f.eks. en messe. Dine kunder kan nu klikke på forskellige knapper og få præsentationen til at springe til bestemte dias eller bestemte sider på Internettet, men de kan ikke afbryde eller ødelægge præsentationen. - Hyperlinks finder tilsvarende anvendelse som handlingsknapper.

Gem i forskellige filformater

PowerPoint præsentationer kan gemmes i mange forskellige filformater. Fordele og mulighederne ved de forskellige filformater demonstreres i forbindelse med praktisk opgaveløsning. - Eksempler på filformater er HTML-fil, PowerPoint Diasshow og PowerPoint Præsentation.

Øvrige emner (hvis der er interesse og tid)

- *Avancerede tegneværktøjer*
- *Præsentationsvisning af diasshow*
- *Korrektur*
- *Fotoalbum*
- *Introduktion til makroer*