

Excel 2003 Videregående kursus

Målsætning

At deltagerne får et så detaljeret kendskab til de avancerede funktioner i Excel 2003, at de kan konstruere større og mere komplekse regnearkløsninger, og derved arbejde selvstændigt og rationelt med programmet. På kurset gennemgås en række værktøjer, der understøtter denne målsætning: Avancerede formler og funktioner, arbejde på tværs af regneark, diverse analyseværktøjer og brug af pivottabeller. - Desuden introduceres elementær makroprogrammering.

Forudsætninger

Viden svarende til Excel 2003 Brugerkursus eller Excel 2003 Brush-up kursus.

Målgruppe

Kurset henvender sig til alle, der har et grundlæggende kendskab til Excel og ønsker et dybdegående kendskab til værktøjerne i Microsoft Excel 2003.

Indhold

- Repetition af grundlæggende værktøjer
 - Brugergænsefladen
 - Formelopbygning med forskellige referencetyper (\$-tegn)
 - Navngivning
 - Formatering
- Funktionsbiblioteket i Excel
- Avanceret formatering
 - Brugerdefineret talformatering
 - Betinget formatering
- Arbejde på tværs af regneark/projektmapper
 - Sammenkædning
 - Konsolidering
- Skabeloner
- Beskyttelse af ark og projektmappe
- Dispositioner og gruppering
- Analyseværktøjer
 - Målsøgning (Goal Seek)
- Datatabel
- Scenario
- Problemløser (Solver)
- Opslagsfunktioner
- Databaseværktøjer
 - Sortering og filtrering
 - Databasefunktioner
 - Excel 2003 liste
- Datavalidering
- Pivottabeller og pivotgrafer
- Introduktion til makroer
- Øvrige emner (hvis der er interesse og tid), f.eks.
 - Hyperlinks i regnearket
 - Avancerede diagrammer
 - Delt projektmappe og registrerede ændringer
 - Dataimport
 - Matrixformler

Se uddybende beskrivelse på side 2.

Indhold er vejledende for et kursus på 2 dage og kan justeres efter kursisternes ønsker og kursets længde.

Varighed

2 dage.

Materiale

Der udleveres en kursushåndbog omhandlende den generelle produktfunktionalitet samt et opgavesæt indeholdende de på kurset benyttede opgaver.

Anbefalede kurser efter dette

Excel 2003 VBA- eller specialkurser.

Indhold - Uddybende beskrivelse

Repetition af grundlæggende værktøjer

- *Brugergrænsefladen*
- *Formelopbygning med forskellige referencetyper (\$-tegn)*
- *Navngivning*
- *Formatering*

Funktionsbiblioteket i Excel

Her vises nogle af de funktioner, der findes i funktionsbiblioteket. F.eks. er det muligt at få hjælp til at beregne den månedlige ydelse på et lån. Desuden bl.a. statistiske og betingede funktioner.

Avanceret formatering

- *Brugerdefineret talformatering*
- *Betinget formatering*

En viderebygning på Grundkursets introduktion til begreberne. F.eks. kunne man ønske sig at salgstal, der ikke opfylder budgettet, blev røde, mens tal, der var mindst 10% over budgettet, blev grønne.

Arbejde på tværs af regneark/projektmapper

- *Sammenkædning*
- *Konsolidering*

Det er muligt at sammenlægge og foretage andre beregninger på tværs af ark og projektmapper; enten ved direkte at lave formler (sammenkædning) eller ved hjælp af værktøjet Konsolider.

Skabeloner

Det er muligt at lave skabeloner (templates) for budgetter, diagrammer, kørselsregnskaber, indrapporteringssedler etc.

Beskyttelse af ark og projektmappe

Nogle gange er det hensigtsmæssigt at beskytte et regneark, således at der kun kan indtastes i celler der ikke er låst. Desuden kan projektmappen beskyttes, således at der f.eks. ikke frit kan slettes ark.

Dispositioner og gruppering

Få overblik over opstilling med mange hoved- og detaljeposter. - Kan sammenlignes med Windows Stifinders måde at vise mapper på.

Analyseværktøjer

- *Målsøgning (Goal Seek)*

Hvis man f.eks. vil beregne, hvor stor en værdi der skulle være tastet ind i én celle, for at et resultat i en anden celle fik en bestemt værdi, kan man anvende dette værktøj, der gør det muligt at "regne baglæns".

- *Datatabel*

Dette er et analyseværktøj, hvor man opstiller et skema, der viser resultater ved forskellige input til modellen.

- *Scenario*

Hvis man ønsker at foretage simuleringer på et budget ved at ændre de forskellige input, og derefter iagttage udgiftsniveauet eller bundlinjen, så kan man anvende et scenario.

De tre ovennævnte værktøjer omtales ofte som Excels værktøjer til "What if" analyse.

- *Problemløser (Solver)*

En viderebygning på Målsøgning hvor der er mulighed for at løse meget komplicerede problemer med flere indgående parametre.

Opslagsfunktioner

Hvordan findes en bestemt værdi i en tabel. Opslagsfunktioner som LOPSLAG, VOPSLAG og INDEKS bliver gennemgået.

Databasewærktøjer

- *Sortering og filtrering*

Der bygges videre på Grundkursets introduktion til begreberne sortering og filtrering.

- *Databasefunktioner*

Disse funktioner anvendes til at udregne subtotaler fra en database.

- *Excel 2003 liste*

Man holder bedre styr på databaser med de smarte nye Excel 2003 lister.

Datavalidering

Her vises hvordan det sikres at en indtastning er lovlig. F.eks. at en indtastet værdi skal ligge mellem 0 og 100.

Pivottabeller og pivotgrafer

Har man brug for en oversigt over store datamængder, er pivottabeller og -grafer ofte det helt store hit. - En pivottabel giver et hurtigt overblik over subtotaler fra en database.

Introduktion til makroer

Her vises hvordan man med små simple makroer kan spare masser af tid.

Øvrige emner (hvis der er interesse og tid), f.eks.

- *Hyperlinks i regnearket*

Nem navigering, f.eks. internt i en stor Excel projektmappe.

- *Avancerede diagrammer*

F.eks. anvendelse af tendenslinjer.

- *Delt projektmappe og registrerede ændringer*

Har man et regneark, hvor flere brugere skal indtaste data på samme tid, og er det for omfattende at gå i gang med at lave en rigtig database, bør man overveje de muligheder, Excel tilbyder med delte mapper.

- *Dataimport*

Det er både muligt at importere data og at tilkoble et Excel regneark til dynamisk at vise data fra en database.

- *Matrixformler*

En anden og hurtig måde at lave formler på. Dette er en hukommelses- og pladsbesparende facilitet.